

Рассмотрено на заседании педагогического совета № 11 от 07.07.2023 г

Утверждено приказом
№ 58 а/01-02 от 07.07.2023 года
директор школы _____ А.А. Шукина



**Положение о рабочих программах
учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности)
в МБОУ «Кожаяевская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности) (далее - Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности) в МБОУ «Кожаяевская ООШ» в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля (далее - рабочая программа) - часть основной образовательной программы (далее- ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФОП НОО, ФОП ООО локальных нормативных актов МБОУ «Кожаевская ООШ»

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности);
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля;
- поурочное планирование;
- возможность использования электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно- методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании - указывается в тематическом планировании рабочих программ.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать указание:

- на форму проведения занятий;
- на форму организации и виды деятельности.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

- система оценки достижения планируемых результатов.

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса включает:

- краткую характеристику содержания предмета, курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФООП НОО, ФООП ООО соответственно;

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- наименование разделов и тем;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- количество контрольных работ;
- количество практических работ;
- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, являющихся учебно- методическими материалами, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 года № 653.

2.7. Раздел, посвященный поурочному планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- тема урока;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- количество контрольных работ;
- количество практических работ;
- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, являющихся учебно- методическими материалами, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 года № 653.

2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Информация об учете рабочей программы воспитания включается в **тематическое планирование**, в котором в отдельной графе прописывается воспитательное мероприятие и/или планируемый воспитательный результат, формируемый в процессе занятия.

2.8. Форма **тематического** планирования представлена в **Приложении 1** к настоящему Положению.

2.9. Форма **поурочного** планирования представлена в **Приложении 2** к настоящему Положению.

2.10. Раздел учебно-методическое обеспечение включает:

- обязательные учебные материалы для ученика (учебники)
- методические материалы для учителя (методические пособия, дидактические материалы и т.д.)
- цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.
- 3.2. Рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета, курса (в том числе курса внеурочной деятельности).
- 3.3. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании педагогического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.
- 3.4. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по УВР.
- 3.5. Рабочая программа утверждается приказом директора МБОУ «Кожаевская ООШ».

4. Оформление и хранение рабочей программы.

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и бумажном вариантах.
- 4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Рабочая программа имеет титульный лист (**Приложение 3**).

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.

- 4.3. Бумажный вариант хранится у педагогического работника.
- 4.4. Электронный вариант хранится у заместителя директора по УВР в папке «Рабочие программы».
- 4.5. Рабочие программы размещаются на официальном сайте МБОУ «Кожаевская ООШ» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБОУ «Кожаевская ООШ» издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленном в приказе директора МБОУ «Кожаевская ООШ» о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.
- 5.3. Педагогический работник заполняет лист внесения коррективов (**Приложение 4**).

Приложение 1

Тематическое планирование рабочей программы учебного предмета, учебного курса _____ класс

Количество часов - _____ часов в год, _____ часа в неделю

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Использование ЭОР (ЦОР)	Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

Приложение 2

Количество часов - _____ часов в год, _____ часа в неделю
 Поурочное планирование рабочей программы учебного предмета, учебного курса _____ класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов		Использование ЭОР (ЦОР)
		Всего	Контрольные работы	
			Практические работы	

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
НИКОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МБОУ «Кожаевская ООШ»

«Рассмотрено»

на заседании

педагогического совета

«Согласовано»

Заместитель директора

«Утверждено»

Директор школы

_____/А.А. Щукина

Протокол №1 от «__»

от «__» _____ 202__ г.

_____/ ФИО

от «__» _____ 202__ г.

Приказ № _____

от «__» _____ 202__ г.

Рабочая программа по учебному предмету
ID _____
« _____ »
для обучающихся _____ классов
(уровень освоения базовый/углубленный)

Учитель: _____

Квалификационная категория: _____

д. Кожаево 20__ г

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
НИКОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МБОУ «Кожаевская ООШ»

«Рассмотрено»

на заседании

педагогического совета

«Согласовано»

Заместитель директора

_____ / ФИО _____

Приказ № _____

Протокол №1 от «___»

от «__» _____ 202__ г.

от «___» _____ 202__ г.

«Утверждено»

Директор школы

_____ /А.А. Щукина

Приказ № _____

**Рабочая программа по курсам внеурочной деятельности
для обучающихся _____ классов**

« _____ »

наименование

Педагогический работник: _____

Квалификационная категория: _____

д. Кожаево 20__ г

