

Утверждено
Директор МБОУ
«Кожаевская ООШ»



_/Щукина А.А.

Приказ № 86/01-02
от 30.08.2024 г.

План методической работы МБОУ «Кожаевская ООШ» на 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы: **«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП»**

Цели, задачи методической работы на 2024-2025 учебный год

Цель деятельности методического совета -повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи методического совета:

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

- продолжение работы по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования;
- изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных технологий в свете ФГОС;
- совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования;
- активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме;
- предоставление качественного образования, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечение получения школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, развитие навыков самообразования и самореализации личности;
- индивидуализация образовательных траекторий учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формирование у обучающихся целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, развитие культуры межэтнических отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечение индивидуализации обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличение числа учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;
- развитие талантов обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействие непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствование системы стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- обобщение и распространение инновационного опыта школы, педагогов, пополнение педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повышение уровня комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечение комплексной безопасности школы;
- активизация спортивной деятельности школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- ведение деятельности по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организация полноценной и эффективной работы с обучающимися с ОВЗ;
- повышение эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- усиление влияния школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение;
- развивать работу по профориентации: расширять спектр профориентационных мероприятий, вовлекать социальных партнеров и т. д.
- направление деятельности школы на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации и Концепции развития дополнительного образования;
- участие в формировании и развитии единого образовательного пространства РФ.

Ожидаемый результат на конец 2024-2025 учебного года:

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития МБОУ «Кожаяевская ООШ»,
- Положения о ВСОКО.

Направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. Совершенствование кабинетной системы;
4. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Основные направления деятельности

| Основные направления деятельности | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|-----------------------|---------------------------------|
| Повышение квалификации | <i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i> <i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i> | | |
| | Составление перспективного плана повышения квалификации на 2024-2025 учебный год | сентябрь | Новгородцева Л.А. |
| | Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК | в течение года | Новгородцева Л.А. |
| | Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов | в течение года | учителя-предметники |
| | Участие в вебинарах | в течение года | учителя-предметники |
| Аттестация педагогических работников | <i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i> <i>Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы, адресная помощь педагогам</i> | | |
| | Уточнение списка аттестуемых работников в 2024-2025 уч. году | сентябрь | Новгородцева Л.А. |
| | Наполнение документальной базы по аттестации | сентябрь | Новгородцева Л.А. |
| | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | октябрь | Новгородцева Л.А., Тропина И.В. |
| | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | По мере необходимости | Новгородцева Л.А. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Оформление и размещение аналитических материалов к аттестации | в течение года | Новгородцева Л.А. , Тропина И.В. |
| Поддержка талантливых педагогов | <i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта</i> <i>Планируемые результаты: распространение передового педагогического опыта</i> | | |
| | Школьный конкурс «Учитель года» | 1 полугодие | Парфенова Е.А., Прахова Т.Н. |
| | Представление опыта работы на заседаниях ШМО | в течение года | Гринченко Н.Н., учителя-предметники |
| | Участие в профессиональных конкурсах | в течение года | Учителя-предметники |
| | Публикация методических разработок учителей на профессиональных сайтах | в течение года | Учителя-предметники |
| Школа молодого педагога | <i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей.</i> <i>Планируемые результаты: Успешное профессиональное становление молодого учителя</i> | | |
| | Выбор и назначение наставника | август | Гринченко Н.Н. |
| | Инструктаж о ведении школьной документации | сентябрь | Гринченко Н.Н. |
| | Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы | сентябрь | Парфенова Е.А. |
| | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | октябрь | Учителя-предметники |
| | Подготовка учителя к уроку. План урока | ноябрь | Гринченко Н.Н. |
| | Выбор темы по самообразованию | август | Молодые учителя |
| | Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам | в течение года | Учителя-наставники |
| | Анализ результатов посещения уроков | в течение года | Учителя-наставники |
| | Творческая отчетная неделя «Учитель в начале пути» | апрель | Молодые учителя |
| | Подведение итогов работы | май | Учителя-наставники |
| | Работа ШМО | <i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i> <i>Планируемые результаты: повышение уровня профессионального мастерства</i> | |
| Проведение заседаний ШМО 1 раз в четверть | | | |
| | Вопросы для рассмотрения * Анализ работы за прошедший уч. год * Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год * Изучение нормативных документов * Утверждение тематических планов * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных | август сентябрь сентябрь | Руководители ШМО |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>недель</p> <p>* Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов</p> <p>* Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/работ</p> <p>* Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания</p> <p>* Подведение итогов работы ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год</p> | <p>май</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь,</p> <p>в течение года</p> <p>май</p> | |
| Работа с одаренными детьми | <i>Цель: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие</i> | | |
| | <i>Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетенций учащихся</i> | | |
| | Обновление банка одаренных детей | август | Гринченко Н.Н. |
| | Составление плана-графика проведения школьного тура ВсОШ | сентябрь | Новгородцева Л.А. |
| | Выбор олимпиад по предметам из Перечня рекомендованных | сентябрь | Учителя-предметники |
| | Проведение школьного тура олимпиад | сентябрь-октябрь | Новгородцева Л.А. |
| | Составление заявок на участие в районных олимпиадах | октябрь | Новгородцева Л.А. |
| | Участие в муниципальном туре ВсОШ | октябрь-декабрь | Новгородцева Л.А. |
| | Участие во Всероссийских олимпиадах и конкурсах | в течение года | Учителя-предметники |
| | Работа с учащимися, обучающимися на «отлично» | в течение года | Учителя-предметники |
| | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель | в течение года | Учителя-предметники |
| Подведение итогов работы с одаренными детьми | апрель | Гринченко Н.Н. | |
| Заседания методического совета | <i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров</i> | | |
| | <i>Планируемый результат: слаженность и продуктивность работы с одаренными детьми</i> | | |
| 1. | <p>Заседание № 1</p> <p>Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Утверждение планов работы методических объединений</p> <p>3. Утверждение графика проведения предметных недель</p> | август | Гринченко Н.Н., Тропина И.В., Новгородцева Л.А., Рыжков С.Н. |

| | | | |
|----|---|--------|---|
| | <p>4. Утверждение плана работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год</p> <p>5. Организация наставничества</p> <p>6. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>7. Организация и проведение ВПР</p> | | |
| 2. | <p>Заседание № 2 «Развитие творческих способностей школьников»</p> <p>1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов</p> <p>3. Аттестация учителей школы</p> <p>4. Отчёт руководителей ШМО о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5. Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: плюсы и минусы. Об организации подготовки к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>6. Нормативно – правовая база по вопросам организации и проведения ГИА.</p> <p>7. Подготовка обучающихся к устному собеседованию</p> <p>8. Адаптация пятиклассников к обучению в основном звене.</p> | ноябрь | Новгородцева Л.А., Гринченко Н.Н., Тропина И.В., Рыжков С.Н., учителя-предметники |
| 3. | <p>Заседание № 3 «Проектная и исследовательская деятельность обучающихся»</p> <p>1. Организация и проведение школьной научно-практической конференции обучающихся.</p> <p>2. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Адаптация первоклассников к обучению в начальном звене школы</p> <p>4. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>5. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 2024-2025 учебного года.</p> | январь | Гринченко Н.Н., Новгородцева Л.А., Тропина И.В., Рыжков С.Н., учителя-предметники |
| 4. | <p>Заседание № 4</p> <p>1. Деятельность по подготовке к итоговой аттестации участников образовательного процесса.</p> <p>2. Анализ проведения предметных недель, научно-практических конференций.</p> | апрель | Гринченко Н.Н., учителя-предметники |

| | | | |
|----|--|------|---|
| 5. | Заседание № 5 «Итоги методической работы» 1. Итоги аттестации учителей за 2024-2025 учебный год 2. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. | июнь | Гринченко Н.Н., Тропина И.В., Новгородцева Л.А. |
|----|--|------|---|

Перспективный план проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме 2024 – 2025 учебный год.

| № | Дата | Тема | Ответственный |
|---|--------|--|--|
| 1 | Август | «Наша школа в условиях развития суверенной национальной системы образования» | Гринченко Н.Н., Тропина И.В. |
| 2 | Ноябрь | «Результаты работы за 1 четверть 2024 – 2025 учебного года» | Гринченко Н.Н., Тропина И.В. |
| 3 | Январь | «Эффективное использование электронных образовательных ресурсов» | Гринченко Н.Н., Тропина И.В. |
| 4 | Март | «Роль педагогического коллектива в социализации учащихся» | Гринченко Н.Н., Тропина И.В. |
| 5 | Май | «О допуске обучающихся 9-х классов к ГИА» | Щукина А.А., Классные руководители |
| 6 | Май | «О переводе обучающихся 1-8-х классов» | Гринченко Н.Н., Тропина И.В., Классные руководители |
| 7 | Июнь | «О выпуске учащихся 9-х классов» | Щукина А.А., Гринченко Н.Н., Тропина И.В., Классные руководители |