

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кожаевская основная общеобразовательная школа»**

**Рассмотрено и принято**

**педагогическим советом школы  
протокол № 1 от 29.08.2025 года**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор школы**

**Щукина А.А.**

**Приказ №60/01-02**

**от 29.08.2025 г**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
МБОУ «КОЖАЕВСКАЯ ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк или консилиум) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. ППк - это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.2. Основная цель ППк - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Положение о психолого-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МБОУ «Кожаевская ООШ» (далее - консилиум)

- по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения развития, социализации в школе в соответствии с рекомендациями ПМПК;

- по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка, имеющего особенности/проблемы в развитии, поведении, обучении.

1.4. В своей деятельности консилиум руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, Уставом и локальными нормативными актами школы, договорами между МБОУ «Кожаевская ООШ» и родителями (законными представителями) обучающегося, между МБОУ «Кожаевская

ООШ» и БУ ВО «Областной центр ППМСП», между МБОУ «Кожаяевская ООШ» и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

## **II. Основные задачи деятельности консилиума**

2.1. Организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.3. Сопровождение учащихся с ОВЗ в освоении адаптированных образовательных программ, содействие созданию специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПК.

2.4. Консультирование всех участников образовательного процесса в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2.5. Контроль за выполнением рекомендаций ППк, определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях образовательной организации.

2.6. Просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом школы в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде.

2.7. Подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития ребенка, динамику его состояния, уровень учебной успешности, а также представление на обучающегося для предоставления при необходимости на ПМПК.

## **III. Организация деятельности школьного консилиума (ППк)**

3.1. Консилиум создается на базе Школы независимо от ее организационно-правовой формы приказом директора школы.

3.2. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении образовательной организации.

3.3. Школьный ППк работает по плану, составленному на один учебный год.

3.4. Специалисты консилиума сотрудничают в пределах профессиональной компетенции с педагогическим коллективом, родительской общественностью, специалистами АОУ ДПО ВО «Вологодского института развития образования, БУ ВО «Областного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и др.

3.5. Руководство ППк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.

#### **IV. Состав психолого-педагогического консилиума (ППк)**

4.1. Состав школьного психолого-педагогического консилиума утверждается приказом директора школы.

4.2. В состав консилиума входят постоянные участники:

1) заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);

2) педагог-психолог;

3) учитель-логопед;

4) учитель-дефектолог;

5) учитель начальных классов

6) учитель-предметник.

Секретарь ППк на очередное заседание определяется из числа членов ППк.

4.3. Сменный состав: учителя, работающие в данных классах, приглашенные специалисты-врачи, специалисты Управления образования, правоохранительных органов – в зависимости от специфики. В состав консилиума (при их наличии в школе или работающие по договору) могут входить учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог - другие специалисты, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка). По решению руководителя консилиума в его состав включаются и другие специалисты и педагоги.

4.4. Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая психолого-педагогического сопровождения ребенка.

4.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

#### **V. Режим деятельности ППк**

5.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

5.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при переводе обучающегося на адаптированную образовательную программу; при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

5.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

## **VI. Технология проведения обследования обучающегося консилиумом (ППк)**

6.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

6.1.1. К обязательным диагностикам в рамках ППк относятся:

- Оценка развития устной и письменной речи обучающихся первых классов.
- Стартовая диагностика обучающихся первых классов.
- Стартовая диагностика обучающихся пятых классов.
- Индивидуальная диагностика (динамика развития устной и письменной речи, диагностика развития познавательных процессов, личностного развития и школьной мотивации) с целью направления обучающегося на ПМПк.

6.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 6).

6.3. Показания к направлению детей на школьный ППк:

- проблемы в развитии (или предположение об их наличии), которые препятствуют (могут препятствовать) пребыванию, адаптации и образованию (обучению, воспитанию) детей и подростков от 6,5 до 18 лет в учреждениях системы образования, в семье, в социуме и требуют создания специальных условий для развития и образования ребенка;

- информирование родителей обучающихся о трудностях/особенностях ребенка, мотивирование родителей обучающихся к скорейшему решению возникших проблем возможными методами и способами;

- перевод обучающегося с общеобразовательной программы на адаптированную общеобразовательную программу, разработка методических рекомендаций, индивидуальных учебных планов на основании заключения ПМПк;

- пересмотр образовательного маршрута обучающегося по адаптированной образовательной программе, разработка индивидуальных учебных планов на основании заключения ПМПк.

6.4. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

6.5. При обсуждении проблемы учащегося на ППк должны быть представлены следующие документы: педагогическая характеристика, тетради по русскому языку и математике, рисунки, поделки и другие виды работ обучающегося.

6.6. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально на основании письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

6.7. По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное заключение и выработываются рекомендации.

6.8. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

6.9. Полученные результаты обследования фиксируются в протоколе заседания ППк и прикладываются к протоколу.

6.10. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

6.11. Классный руководитель по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует родителей учащегося о предстоящем консилиуме.

6.12. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации специальных образовательных условий (СОУ), рекомендуется пройти обследование на ПМПК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

6.12.1. Документы, представляемые на ПМПК образовательной организацией:

- Представление ППк (обязательно);
- Тетради по русскому языку и математике (обязательно);
- Копии диагностических и (или) контрольных работ;
- Копия приказа на обучение по АООП (при наличии);
- Заключение специалистов службы сопровождения (при необходимости);
- Направление образовательной организации на ПМПК (обязательно);
- Сведения об успеваемости (при необходимости);
- Копия личной карты (при необходимости);
- Копия приказа об обучении на дому (при наличии).

6.12.2. Документы, представляемые на ПМПК родителями (законными представителями) учащегося:

- Заявление на обследование (обязательно);
- Согласие на обработку персональных данных (обязательно);
- Копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка (обязательно);
- Копия паспорта родителя (законного представителя) обучающегося (обязательно);
- Копии документов, подтверждающих установление опеки и попечительства (при наличии);
- Копии заключений ПМПК (при наличии).

6.12.3. Документы, представляемые на ПМПК медицинской организации:

- Медицинское заключение (обязательно);
- Направление врача-психиатра (обязательно);
- Направление медицинской организации (при необходимости);
- Копия справки об инвалидности /ИПРА (при наличии);
- Копия справки об обучении на дому (при наличии);
- Заключение врачей специалистов (при необходимости).

6.12.4. Иные документы:

- Направления иных организаций;
- Постановления КДН.

6.12.5. При направлении ребенка на ПМПК заключения ППК, заключения специалистов Школы и другие документы выдаются родителям (законным представителям) на руки под личную подпись.

6.13. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

6.13. В конце учебного года на заседании консилиума рассматриваются результаты компенсирующе-реабилитационной работы, педагог-психолог и учитель-логопед, учитель-дефектолог составляют заключения, а другие специалисты (учитель, социальной педагог) готовят социально-педагогическое заключение на обучающихся, которым требуется пересмотр адаптированной программы.

6.14. В сложных диагностических случаях, в конфликтных ситуациях, при невозможности для членов консилиума однозначного решения об обучении и воспитании ребенка, он направляется на ПМПК для углубленной диагностики.

При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)<sup>1</sup>) на обучающегося оформляется Представление ППК, (приложение 7), направление Школы на ПМПК (приложение 8). Направление на ПМПК, представление ППК на обучающегося и другие документы на ПМПК выдаются родителям (законным представителям) на руки под личную подпись.

6.15. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития ребенка, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (Действует с 01.03.2025г.)

изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

6.16. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

При направлении ребенка на повторное прохождение ПМПК представление ППК и другие документы выдаются родителям (законным представителям) на руки под роспись (*приложение 9*).

6.17. При отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании ребенка, при наличии конфликтных ситуаций консилиум направляет обучающегося на ПМПК для определения наличия либо отсутствия нарушений в развитии и определения необходимости либо отсутствия необходимости создания специальных условий обучения (СОУ), коррекции нарушений развития, социальной адаптации.

6.18. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) обучающихся рекомендательный характер.

## **VII. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

7.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

7.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

7.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося, обучающегося по адаптированной основной общеобразовательной программе, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации и на основании заключения ПМПк.

7.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации<sup>2</sup> могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

7.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **VIII. Права и обязанности**

8.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;

- участвовать в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося;

---

<sup>2</sup> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42

- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.

8.2. После посещения ребенком ПМПК родители (законные представители) представляют в Школу заключение психолого-медико-педагогической комиссии. При переходе на адаптированную образовательную программу родители (законные представители) учащегося дают письменное согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе. Директор школы издает распорядительный акт о переводе обучающегося на адаптированную программу согласно представленному заключению ПМПК и письменному согласию родителей (законных представителей) учащегося.

8.3. Родители обучающегося, переведенного на адаптированную программу, имеют право отказаться от обучения по данной программе. В случае отказа родитель (законный представитель) пишет заявление на имя директора с указанием причины отказа. Директор школы издает распорядительный акт о переводе обучающегося на основную образовательную программу согласно заявлению родителей (законных представителей).

8.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- контролировать посещение обучающимися занятий специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам, и при необходимости приходить на консультации к специалистам;

- приводить ребенка на занятия вовремя, в соответствии с согласованным расписанием;

- проверять и, по необходимости, участвовать в подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

8.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в школе, и их семей;

- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

8.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с п.п 8.2.

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя школы при обследовании ребенка на ПМПК:

- высказывать особое мнение в письменной форме на решение родителя о переводе ребенка с адаптированной образовательной программы на основную образовательную программу.

8.5. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **IX. Документация ПМП консилиума**

9 1. В ППк ведется документация согласно *приложению 1*.

1) Приказ директора школы об организации консилиума и утверждении его постоянного состава на текущий год.

2) Положение о психолого-педагогическом консилиуме.

3) План работы консилиума на год, график консультативной работы специалистов.

4) Журнал регистрации заседаний консилиума, в котором протоколируются все заседания ППк (выступления участников, решения консилиума по каждому вопросу). Ход заседания фиксируется в протоколе (*приложение 3*). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

5) Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (*приложение 4*).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

б) Педагогическая характеристика обучающегося, составленная классным руководителем (*приложение 5*).

7) Представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося), в которое входят:

- представление педагога-психолога (заключение психолога);
- представление учителя-логопеда (заключение логопеда);
- представление учителя-дефектолога (заключение дефектолога);
- представление-заключение социального педагога на учащихся, состоящих на внутришкольном учете. (*приложение 7*);

8) Журнал учета выданных психолого-педагогических представлений для прохождения ПМПК (*приложение 2*);

9) Карта индивидуального развития ребенка.

10) Заявление родителей о согласии психолого-педагогического обследования (*приложение 10*).

9.2. Порядок хранения и срок хранения документов ППк – 5 лет.

Приложение 1 – Список документации школьного ППк

Приложение 2 - Журнал регистрации психолого-педагогических представлений и направлений на ПМПК

Приложение 3 - Протокол № \_ заседания психолого–педагогического консилиума

Приложение 4 - Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Приложение 5 - Примерный план характеристики учащегося на ППк

Приложение 6 - Заявление родителей (законных представителей) учащегося на проведение психолого-педагогического обследования

Приложение 7 - НАПРАВЛЕНИЕ на психолого-медико-педагогическую комиссию

Приложение 8 – Представление психолого-педагогического консилиума организации

Приложение 9 – Расписка в получении документов на ПМПК

## Приложение 1

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План работы ППк на текущий учебный год;
4. Журнал регистрации психолого-педагогических представлений и направлений на ПМПк;
5. Протоколы заседания ППк;
6. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Заключение и рекомендации ЦПМПк о создании специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации обучающихся со статусом «ребенок-инвалид». Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

## Приложение 2

### Журнал регистрации психолого-педагогических представлений и направлений на ПМПк

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося, дата рождения	Класс	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

## Приложение 3

### Протокол № \_

заседания психолого-педагогического консилиума  
в МБОУ «Кожаяевская основная общеобразовательная школа»  
от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали:

Фамилия И.О. (должность в ОО, роль в ППк),  
Фамилия И.О.(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Слушали:

1. ...
2. ...

Решение:

1. ...
2. ...

Слушали:

1. ...
2. ...

Решение:

1. ...
2. ...

Протокол вела .....                      Фамилия И.О. (должность)  
Председатель ППк:                        Фамилия И.О. (должность)  
Члены ППк:                                 Фамилия И.О. (должность)  
  Фамилия И.О. (должность)

## *Приложение 4*

МБОУ «Кожаяевская основная общеобразовательная школа »

### **Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума МБОУ «Кожаяевская основная общеобразовательная школа »**

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_ Класс: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк

**(выводы** об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

**Рекомендации педагогам**

**Рекомендации родителям**

Председатель ППк \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Члены ППк:  
    Фамилия И.О.  
    Фамилия И.О.

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ /  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ /

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

## Приложение 5

### Примерный план характеристики учащегося на Шк

Фамилия, имя обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Класс \_\_\_\_\_

Программа обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Знания и представления об окружающем мире \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Навыки самообслуживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Особенности учебной деятельности

Соблюдение режима учебной деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принятие и характер помощи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Темп учебной деятельности \_\_\_\_\_

Состояние общей и мелкой моторики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Учебные навыки

Счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Чтение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Письмо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лепка, рисование, ручное творчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Эмоциональные, поведенческие особенности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Особенности коммуникации** (особенности взаимоотношений с родителями, учащимися, учителями) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Вывод и рекомендации педагога:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись педагога  
(классного руководителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **Приложение 6**

Директору МБОУ «Кожаяевская ООШ»

А.А.Щукиной

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

### **Заявление**

**родителей (законных представителей) учащегося  
на проведение психолого-педагогического обследования**

Прошу провести обследование\* специалистами психолого-педагогического консилиума ученика

\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

по причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\*Для проведения обследования специалистами психолого-педагогического консилиума по инициативе педагогов образовательной организации требуется письменное согласие родителей (законных представителей).

## Приложение 7

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**психолого-педагогического консилиума** организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающегося

Дата рождения обучающегося

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

ФИО родителей (законных представителей)

#### 1. Общие сведения

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления

1.2. Дата зачисления в образовательную организацию

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной

программы, по которой организовано образование обучающегося

1.4. Форма получения образования (*выбрать нужное*):

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (*подчеркнуть нужное*):

- в группе комбинированной направленности,

- в группе компенсирующей направленности,

- в группе общеразвивающей направленности,

- в группе оздоровительной направленности,

- в общеобразовательном классе,

- в инклюзивном классе,

- в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (*указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*),

- на дому,

- в медицинской организации,

- в иной группе или классе (*указать, какой*);

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность

(в форме семейного образования, в форме самообразования) (*подчеркнуть нужное*)

1.5. Использование при реализации программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*выбрать нужное*)

Да

Нет

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (*выбрать нужное*)

Да

Нет

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации) (*выбрать нужное*):

переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (*указать причину*),

- перевод в другой класс / группу (*указать причину*),
- замена учителя начальных классов / классного руководителя / учителя-предметника / воспитателя (однократная, повторная) (*подчеркнуть нужное*),
- межличностные конфликты в среде сверстников;
- конфликт семьи с образовательной организацией;
- обучение на основе индивидуального учебного плана;
- обучение на дому (*указать продолжительность*)
- повторное обучение в классе / в группе (*указать, в каком(-ой)*);
- наличие частых и (или) хронических заболеваний;
- частые пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- иное (*указать*)

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер)

1.9. Трудности, переживаемые в семье (*выбрать нужное*)

- материальные;
- в связи с бракоразводным процессом;
- в связи с переездом в другой город или страну;
- плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи;
- низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи;
- проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением;
- проживание с одним или несколькими членами семьи с психическими расстройствами;
- иные (*указать*)

2. Сведения об условиях и результатах обучения

2.1. Краткая характеристика на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития)

- познавательного развития
- речевого развития
- двигательного развития
- коммуникативного развития
- личностного развития

2.2. Краткая характеристика на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития)

- познавательного развития
- речевого развития
- двигательного развития
- коммуникативного развития
- личностного развития

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного, личностного развития за \_\_\_\_\_ (указать период)

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период)<sup>3</sup>

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков (в том числе по русскому языку и математике) требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования, - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения), или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов (в том числе по русскому языку и математике) в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения:

- мотивация к обучению;
- коммуникация с педагогами и

<sup>3</sup> Для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

одноклассниками;

- ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность;

- уровень истощаемости;

- иные особенности обучающегося

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося: направление (направления) работы;

специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в коррекционно-развивающей работе;

регулярность посещения занятий;

характеристика результатов

2.9. Характеристика взросления<sup>4</sup>:

- характер занятости во внеучебное время;

- отношение к учебе;

- отношение к педагогическому воздействию;

- характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения;

- способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих;

- самооценка;

- особенности психосексуального развития (при наличии);

- религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует)

- жизненные планы и профессиональные намерения

2.10. Характеристика поведенческих особенностей (девиаций):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества;

- проявления агрессии (физической и (или)

<sup>4</sup>Для обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования

вербальной);

- склонность к насилию;

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам;

- сквернословие;

- отношение к компьютерным играм;

- повышенная внушаемость;

- дезадаптивные черты личности

- иное (*указать*)

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам))

2.13. Общий вывод (выбрать нужное):

необходимо уточнить (изменить) рекомендации ПМПК,

необходимо подтвердить образовательный маршрут обучающегося,

необходимо создание условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации

необходимо создание условий проведения индивидуальной профилактической работы

иное (*указать*)

Приложение (для обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования):

сведения о текущей успеваемости,

о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам,

копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации (при наличии);

копия медицинского заключения об обучении на дому (при наличии);

копия приказа об организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе (для определения условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования);

иное (*указать*)

Дата составления представления

Должность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность	Подпись	Расшифровка подписи
	Печать организации, осуществляющей образовательную деятельность	
Председатель психолого-педагогического консилиума	Подпись	Расшифровка подписи
Должность члена психолого-педагогического консилиума или специалиста, осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося	Подпись	Расшифровка подписи
Должность члена психолого-педагогического консилиума или специалиста, осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося	Подпись	Расшифровка подписи
Должность члена психолого-педагогического консилиума или специалиста, осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося	Подпись	Расшифровка подписи

**Штамп  
организации**

### *Приложение 8*

#### НАПРАВЛЕНИЕ

на психолого-медико-педагогическую комиссию

На ЦПМПК (ТПМПК) направляется \_\_\_\_\_  
(ФИО обследуемого, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (регистрация по месту жительства (фактического проживания) обследуемого)

Причина(ы) направления на комиссию \_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата оформления направления)

Исполнитель,  
контактный телефон

## Приложение 9

### Расписка в получении документов

#### Расписка

Я, \_\_\_\_\_, родитель (законный представитель)  
\_\_\_\_\_, учени \_\_\_\_\_ класса, получил(а) пакет документов для прохождения  
моим ребёнком ПМПК.

#### Полученные документы:

1. Направление на ПМПК.
2. Психолого-педагогические представление учащегося.
3. Тетради по русскому языку и математике.
4. Копии выполняемых работ ребёнком в процессе обучения в школе.
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

## Приложение 10

Директору МБОУ «Кожаяевская ООШ» Щукиной А.А.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери (или отца/законного представителя  
ребенка с ограниченными возможностями здоровья)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

#### Заявление

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья  
по адаптированной основной общеобразовательной программе  
начального общего образования

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

являюсь \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_  
(матерью/отцом/законным представителем) (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_, учени \_\_\_\_\_ класса  
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации» и на основании рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии  
Вологодской области от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

