

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Управляющего Совета МБОУ «Кожаевская ООШ»

от 28.08.2025 года

Присутствовало 13 членов УС

Повестка заседания:

1. Отчет председателя Управляющего совета о работе в 2024-2025 учебном году.
2. Рассмотрение и принятие плана работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.
3. Об организации питания обучающихся в 2025-2026 учебном году.
4. О режиме работы школы на 2025-2026 учебный год.

По первому и второму вопросу слушали председателя Управляющего совета Лешукову Т.А., которая озвучила результаты работы Управляющего совета за 2024-2025 учебный год, а также познакомила с планом работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.

Решили:

1. Принять к сведению.
2. Утвердить план работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.

Голосовали: единогласно

По третьему вопросу слушали директора школы Щукину А.А. Антонина Анатольевна рассказала об организации питания обучающихся в 2025-2026 учебном году.

Решили: Принять к сведению.

Голосовали: единогласно

По четвертому вопросу слушали Гринченко Н.Н., заместителя директора по УВР. Она познакомила членов УС с режимом работы школы на 2025-2026 учебный год.

Режим работы школы
на 2025 / 2026 учебный год

Расписание звонков для 2 — 9 классов

1 урок 9.00 -9.40
Перемена 9.40 -9.50
2 урок 9.50 — 10.30
Перемена 10.30 — 10.50 (обед 1 — 4 классы)
3 урок 10.50 — 11.30
Перемена 11.30 — 11.50 (обед 5 -7 классы)
4 урок 11.50 — 12.30
Перемена 12.30 — 12.50 (обед 8 -9 классы)
5 урок 12.50 — 13.30
Перемена 13.30 -13.40 (обед 1 -9 классы)
6 урок 13.40 -14.20
Перемена 14.20 — 14.30
7 урок 14.30 -15.10

Расписание звонков для 1 класса

1 урок 9.00 -9.35
Перемена 9.35 --9.50
2 урок 9.50 — 10.25
Перемена 10.25 — 10.50 (обед 1 — 4 классы)
3 урок 10.50 — 11.25

Динамическая пауза 11.30 — 12.10

4 урок 12.10 — 12.40
Перемена 12.50 — 13.00
5 урок 13.00— 13.40

Режим организации учебных занятий, перемен, питания, внеурочной деятельности

1 классы				2-9 классы		
№ урока	Время урока 1 полугодие	Время урока 2 полугодие	Перемена, питание	№ урока	Время урока	Перемена, питание
1	9:00-9:35	9:00-9:40		1	9:00-9:40	
2	9:50-10:25	9:50-10:30	10.30 -10.50	2	9:50-10:30	10.30 - 10.50

3	10:30-10:50	10:50-11:30	Динамическая пауза	3	10:50-11:30	11.30 - 11.50
4	10:50-11:25	11:50-12:30		4	11:50-12:30	12.30 - 12.50
5	11:40-12:15	12:50-13:30		5	12:50-13:30	
			13:30-14.40	6	13:40 -14.20	
ДООП	14.40 -15.40			7	14:20-15:10	14:20- 14:30
				ДОО П	15.50— 17.00	

Время питания	Классы
2 перемена	2 и 4 классы
3 перемена	5- 6, 9 классы
4 перемена	7 – 8 классы
Динамическая пауза	1 классы

Решение: Принять к сведению.

Председатель управляющего совета:

Лешукова Т.А.

Секретарь:

Попова И.С.

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Управляющего Совета МБОУ «Кожаевская ООШ»

от 24.12.2025 года

Присутствовало 10 членов УС

Повестка заседания:

1. О соблюдении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.
2. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей
3. Организация работы по подготовке к прохождению ГИА - 9.
4. Разное

По первому вопросу выступила директор школы Щукина А.А., Антонина Анатольевна познакомила членов Управляющего совета с соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

Решили:

1. Принять к сведению.

Голосовали: единогласно

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Гринченко Н.Н. Она отметила, что актуальность этого вопроса для родителей не вызывает сомнений. Воспитание полноценной и развитой личности – задача не только педагогов. Основным моментом здесь является контроль со стороны родителей. Домашний контроль успеваемости и поведения ребёнка в школе – один из самых значимых факторов в процессе его воспитания. Нельзя перекладывать всю ответственность только на плечи педагогов, поскольку не только они формируют интересы и мировоззрение ребёнка. Для осуществления полноценного контроля необходимо соблюдать основные требования, которые учебные заведения на сегодняшний день предъявляют учебные заведения родителям.

- 1) Всегда посещайте родительские собрания. Держите «руку на пульсе», приходите в школу, познакомьтесь с требованиями преподавателя всех предметов, по которым ваш ребёнок испытывает затруднения. Совместно с педагогами найдите оптимальное решение проблемы.
- 2) Поддерживайте связь с классным руководителем. Попросите номер домашнего или мобильного телефона. Таким образом вы сможете предупредить о причине отсутствия ребёнка в школе или узнавать интересующую вас информацию.
- 3) Используйте современные ресурсы, чтобы узнавать об окружении и друзьях своего ребёнка. Наша школа имеет свой сайт. Это возможность узнать или уточнить информацию о проведении разнообразных школьных мероприятий, а также посмотреть

выставленные работы своего ребёнка или других учащихся. Кроме того, существуют электронные дневники и журналы, упрощающие процесс осуществления контроля успеваемости учащихся.

- 4) Проверяйте выполнение домашнего задания, наличие необходимых тетрадей и учебников в портфеле, что особенно важно для обучающихся начальной школы.
- 5) Ежедневно интересуйтесь тем, как ребёнок провёл свой день в школе, какие моменты ему особенно понравилось, что его тревожит. Создайте дружескую атмосферу, чтобы у него не было от вас секретов, в противном случае, если вы будете сильно давить или даже повышать голос, ребёнок просто замкнётся в себе. Двойной контроль, как со стороны школы, так и со стороны родителей, позволяет предотвратить снижение успеваемости учащегося и его вовлечение в «странные» компании или появление «нестандартных» интересов (курение, алкоголь и т.д.)

Решение: информацию принять к сведению, провести работу с родителями.

По третьему вопросу слушали заместителя директора Новгородцеву Л.А. Людмила Александровна сообщила о том, что Итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса состоится 11 февраля 2026 года. Все обучающиеся допущены к прохождению Итогового собеседования.

Также она познакомила с графиком проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в 2025-2026 учебном году.

Решили: принять к сведению.

Председатель управляющего совета:

Лешукова Т.А.

Секретарь:

Попова И.С.

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Управляющего Совета МБОУ «Кожаяевская ООШ»

от 20.02.2026 года

Присутствовало 12 членов УС

Повестка заседания:

1. Итоги работы школы в 1 полугодии.
2. Участие детей в конкурсе АГРО НТРИ в 2026 году.
3. Разное

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Гринченко Н.Н., которая познакомила присутствующих с результатами работы школы в первом полугодии 2025-2026 учебного года:

Итоги успеваемости. II четверть. 2025/2026 учебный год.

№ п/п	Школа	Начало четв./конец четв.	Всего аттестовано	Не успеваю т	% успеваем ости	На «4» и «5»	Из них отлични ки	% на «4» и «5»	С одной «3»	Всего дней	По уваж. причине	Несч. случаи
	МБОУ «Кожаяевская ООШ»	132	131	5	95%	53	12	43%	7	114	114	0

Неуспевающие. II четверть. 2025/2026 учебный год.

№ п/п	Школа	Фамилия Имя	Класс	Предмет
	МБОУ «Кожаяевская ООШ»	Горчаков Алексей	2А	Русский язык, литературное чтение, иностранный (английский) язык, математика.
	МБОУ «Кожаяевская ООШ»	Пирогова Алина	2А	Русский язык, иностранный (английский) язык
	МБОУ «Кожаяевская ООШ»	Тропин Кирилл	3А	Математика, иностранный (английский) язык. (Будет направлен на ПМПК)
	МБОУ «Кожаяевская ООШ»	Селяков Николай	7А	Геометрия, иностранный (английский) язык, русский язык
	МБОУ «Кожаяевская ООШ»	Плотников Тимофей	8А	Алгебра, иностранный (английский) язык

Голосовали: единогласно

По второму вопросу выступил руководитель агрокласса Волков Кирилл Андреевич. Он сообщил, что с 20 февраля начинается регистрация на Всероссийский конкурс для школьников АГРОНТРИ. Заочный этап конкурса состоится с 1 апреля по 20 апреля. Обучающиеся, которые достойно пройдут заочный этап конкурса, будут представлять школу на очном этапе конкурса в г. Вологда.

Решили:

1. Принять к сведению. Оказать помощь в регистрации и участии в конкурсе АГРОНТРИ.

Голосовали: единогласно.

Председатель управляющего совета:

Лешукова Т.А.

Секретарь:

Попова И.С.

ПРОТОКОЛ № 4
заседания Управляющего Совета МБОУ «Кожаяевская ООШ»

от 27.04.2026 года

Присутствовало 13 членов УС

Повестка заседания:

1. О согласовании отчета по самообследованию за 2025 год.
2. О согласовании перечня учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования РФ при реализации программ начального общего, основного общего образования в МБОУ «Кожаяевская ООШ» на 2026 - 2027 уч. год.
3. Рейд по определению общего вида обучающихся.
4. Разное

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Гринченко Н.Н., она познакомила с результатами самообследования школы за 2025 год:

Показатели
деятельности МБОУ «Кожаяевская ООШ»

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Показатель
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	134
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	45
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	87
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	53/43
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	27
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	14
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	1/6,25
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0

1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	1/6,25
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	128/96,2
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	68/51,1
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	9/6,7
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	26/19,5
1.19.3	Международного уровня	человек/%	0/0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	0/0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	0/0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	21
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	16/76
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	15/71
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	5/23,8
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	5/23,8
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	19/90,4

1.29.1	Высшая	человек/%	13/61,9
1.29.2	Первая	человек/%	6/28,5
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.30.1	До 5 лет	человек/%	4/19
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	8/38
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	3/14,2
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	7/33
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	21/100
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	21/100
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,39
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	24
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	134/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	860

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру,

которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования

Решили:

1. Принять к сведению.

Голосовали: единогласно

По второму вопросу выступила библиотекарь МБОУ «Кожаевская ООШ» Воронина О.В. Она познакомила членов Управляющего совета с перечнем учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования РФ при реализации программ начального общего, основного общего образования в МБОУ «Кожаевская ООШ» на 2026 - 2027 уч. год.

Решили:

1. Принять к сведению.

Голосовали: единогласно

В завершении заседания члены Управляющего совета совершили рейд по определению общего вида обучающихся «Внешний вид». Цель рейда – определить соответствие внешнего вида обучающихся требованиям к школьной форме.

Решение: общее впечатление от проверки внешнего вида учащихся положительное. Ученики школы выполняют требования по внешнему виду.

Председатель управляющего совета:



Лешукова Т.А.

Секретарь:

Попова И.С.