

ПРИКАЗ

30.08.2023 г.

№ 73 а / 01-02

Об ответственности за сохранность
учебного оборудования и его использовании.

На основании должностных инструкций учителей и работников школы
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за сохранность оборудования, учебно-наглядных средств и мебели в следующем порядке:

- кабинет директора - Щукина Антонина Анатольевна
- кабинет химии – Пшеничникова Надежда Александровна,
- кабинет литературы – Гринченко Наталья Николаевна,
- кабинет физики – Парфенова Лия Алексеевна,
- кабинет истории - Парфенова Елена Алексеевна.
- кабинет иностранного языка – Холодилова Наталья Николаевна,
- кабинет 3 класса – Чегодаева Наталья Александровна,
- кабинет 4 класса -Лешукова Татьяна Александровна,
- кабинет 1 класса - Воронина Оксана Владимировна,
- кабинет 2 класса - Мишинева Екатерина Васильевна,
- Учительская - Новгородцева Людмила Александровна,
- рекреации 1 и 2 этажа– дежурные учителя,
- библиотека- Пшеничникова Надежда Александровна,
- спортивный зал, инвентарь и оборудование - Кокин Иван Александрович,
- класс трудового обучения, сельскохозяйственный инвентарь – Пшеничникова Надежда Александровна,
- столовая – Новгородцева Надежда Вячеславовна,
- подсобные помещения – Плотников Михаил Николаевич.
- гардероб и уборочный инвентарь- уборщица Сеницына Татьяна Николаевна

2. Закрепить оборудование, полученное в рамках Федерального проекта «Цифровая образовательная среда», и назначить ответственными за его сохранность:

№	Наименование	Закреплено/Ответственный	Кабинет
1	Интерактивный программно-аппаратный комплекс Модель NL75QS062CH	Холодилова Наталья Николаевна	№9
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс Модель NL75QS062CH	Парфенова Лия Алексеевна	№7
3	Многофункциональное устройство (МФУ) Pantum M6607NW	Парфенова Лия Алексеевна, Гринченко Наталья Николаевна	№7, № 6
4	Ноутбук серии Rikor Vjltkm R-N-H-CPU-D-M-PSU-C	Гринченко Наталья Николаевна с 1-20, Мишинева Екатерина Васильевна с 21-28	№ 6, № 4
5	IP-камера Hikvision DS- 2CD2523G2-IS с картой памяти Micro SD 64 Гб Ноутбук серии Rikor Vjltkm R-N-H-CPU-D-M-PSU-C	Холодилова Наталья Николаевна	№ 9
6	IP-камера Hikvision DS-	Парфенова Елена Алексеевна	№ 8

	2CD2523G2-IS с картой памяти Micro SD 64 Гб Ноутбук серии Rikor Vjltkm R-N-H-CPU-D-M-PSU-C		
7	IP-камера Hikvision DS- 2CD2523G2-IS с картой памяти Micro SD 64 Гб Ноутбук серии Rikor Vjltkm R-N-H-CPU-D-M-PSU-C	Парфенова Лия Алексеевна	№7
8	Ноутбук Rikor R-N-15-ar5400U- 1M2/256 Gb-1x8Gb- EPS65W+Astra		
9	Телевизор DEXP A751	Парфенова Елена Алексеевна	№8
10	Тележка-хранилище (шкаф) для зарядки ноутбуков и планшетов	Гринченко Наталья Николаевна	№6

3. Назначить ответственной за использование и сохранность компьютерного и цифрового оборудования, полученного в рамках ФГОС НОО Лешукову Татьяну Александровну, учителя начальных классов.

4 Учителям начальных классов, учителям – предметникам основного звена при необходимости использования оборудования ставить в известность ответственных лиц за использование оборудования и нести ответственность за его сохранность во время проведения уроков или других мероприятий.

4. Учителям начальных классов спланировать работу по использованию компьютерного и цифрового оборудования, включив это в рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности, программы дополнительного образования.

5. Всем педагогам соблюдать санитарно – гигиенические нормы при организации рабочих мест обучающихся, установке и использованию оборудования.

6. Заместителю директора Гринченко Наталье Николаевне включить в план методической работы мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам эффективного использования компьютерного и цифрового оборудования в образовательном процессе.

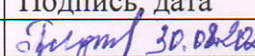
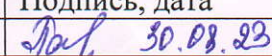
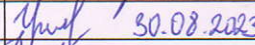

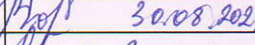
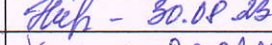
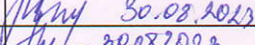
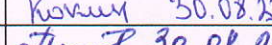
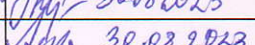
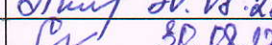
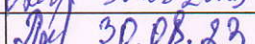

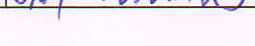

7.Администрации школы при осуществлении контроля отслеживать результативность использования оборудования.

8. Сверить перечень и наличие мебели, оборудования и технических средств по инвентарной ведомости на текущий учебный год, закрепив соответствие своей подписью.

9. В случае порчи или исчезновения принять меры к возмещению ущерба

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  (А.А. Щукина)

ФИО	Подпись, дата	ФИО	Подпись, дата
Плотников М.Н.	 30.08.2023	Парфенова Л.А.	 30.08.23
Гринченко Н.Н.	 30.08.2023	Холодилова Н.Н.	 30.08.23
Воронина О.В.	 30.08.2023	Новгородцева Л.А.	 30.08.23
Мишинева Е.В.	 30.08.2023	Кокин И.А.	 30.08.23
Чегодаева Н.А.	 30.08.2023	Пшеничникова Н.А.	 30.08.23
Лешукова Т.А.	 30.08.2023	Синицына Т.Н.	 30.08.23
Парфенова Е.А.	 30.08.23	Новгородцева Н.В.	 30.08.23